協和キリン健康保険組合　宛

健康保険　被扶養者（異動）届　【増】

※会社異動（転籍）・再雇用の場合

①転籍・再雇用前と扶養状況に変更がなくても当申請書の提出が必要です。
②被扶養者の増減がない場合は「被扶養者認定申請理由書」と「添付書類」の提出は不要です。

被保険者欄	提出日	2022 年 12 月 1 日	会社名	○○○○	所属	△△部□□課	
	従業員番号	12345678	メールアドレス	kenpo.xg@kyowakirin.com			
	被保険者証記号・番号	301 ― 99999	取得年月日	□ 昭和 ☑ 平成 □ 令和 10 年 4 月 1 日	収入（年収）	650 万円	
	氏名（自署）	ﾌﾘｶﾞﾅ ケンポ　タロウ 健保　太郎	生年月日	☑ 昭和 □ 平成 50 年 1 月 1 日	配偶者の有無	※配偶者以外の申請の場合に記入 □ いない ☑ いる （年間収入 80 万円）	
	住所	（〒 ○○○−○○○○ ） 東京都○○区△△△△1−1−1				連絡先（TEL） 9−10−9999	

※国内に被扶養者の住民票がない場合は、【別紙】の要件を確認いただき、該当する番号を備考欄に記載してください。

被扶養者欄	氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ ケンポ　サチコ 健保　幸子	性別	□ 男 ☑ 女	続柄	妻	職業	パート	年収 80 万円
			個人番号 ※事業主記入欄	※個人記入不要					
	生年月日	☑ 昭和 □ 平成 □ 令和 52 年 12 月 31 日	住所	☑ 同居 □ 別居　別居の場合は記入					備考
	扶養開始日	令和 4 年 12 月 1 日	申請理由	□ 入社 □ 再雇用 □ 失業給付受給終了 □ 結婚 □ 出生 ☑ 退職 □ 収入減 □ その他（　）					＊健保記入欄　認定年月日
被扶養者欄	氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ ケンポ　ハナ 健保　花	性別	□ 男 ☑ 女	続柄	長女	職業	無職	年収 0 万円
			個人番号 ※事業主記入欄	※個人記入不要					
	生年月日	□ 昭和 □ 平成 ☑ 令和 4 年 11 月 30 日	住所	☑ 同居 □ 別居　別居の場合は記入					備考
	扶養開始日	令和 4 年 11 月 30 日	申請理由	□ 入社 □ 再雇用 □ 失業給付受給終了 □ 結婚 ☑ 出生 □ 退職 □ 収入減 □ その他（　）					＊健保記入欄　認定年月日
被扶養者欄	氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ	性別	□ 男 □ 女	続柄		職業		年収 万円
			個人番号 ※事業主記入欄	※個人記入不要					
	生年月日	□ 昭和 □ 平成 □ 令和 年 月 日	住所	□ 同居 □ 別居　別居の場合は記入					備考
	扶養開始日	令和 年 月 日	申請理由	□ 入社 □ 再雇用 □ 失業給付受給終了 □ 結婚 □ 出生 □ 退職 □ 収入減 □ その他（　）					＊健保記入欄　認定年月日

事業主証明欄	【提出日】　年　月　日 事業主所在地 事業主名称 事業主氏名	事業所担当者	社会保険労務士の提出代行者

《健保受付日付印》

健保記入欄	決裁年月日	常務理事	事務長	担当

協和キリン健康保険組合
2022.12.1改訂

【別紙】

日本国内に被扶養者の住民票がない場合、
被扶養者が以下いずれかの要件に該当するか確認いただき、該当する番号を表面の備考欄に記載し、証明書類を添付してください。
なお、証明書類が外国語で作成されたものであるときは、その書類に日本語の翻訳文を添付してください。

番号	要件	添付書類
①	外国において留学をする学生	査証、学生証、在学証明書入学証明書等の写し
②	外国に赴任する被保険者に同行する者 【具体例】 家族帯同ビザが発行されるもの	査証、海外赴任辞令、海外の公的機関が発行する居住証明書等の写し
③	観光、保養又はボランティア活動その他就労以外の目的で一時的に海外に渡航する者 【具体例】 ワーキングホリデー制度を利用して渡航するもの、外国において留学する学生に同行する家族等、原則としてビザに有効期限があるもの	査証、ボランティア派遣機関の証明、ボランティアの参加同意書等の写し
④	被保険者が外国に赴任している間に当該被保険者との身分関係が生じた者であって、②と同等と認められるもの 【具体例】 ・海外赴任中に生まれた被保険者の子供 ・海外赴任中に現地で結婚した配偶者 ・海外赴任中に縁組を結んだ特別養子	出生や婚姻等を証明する書類等の写し
⑤	①から④までに掲げるもののほか、渡航目的その他の事情を考慮して日本国内に生活の基礎があると認められる者 【具体例】 留学等の理由で渡航する被扶養者の海外在住中に生まれた子供等	出生や婚姻等を証明する書類等の写し等

協和キリン健康保険組合